



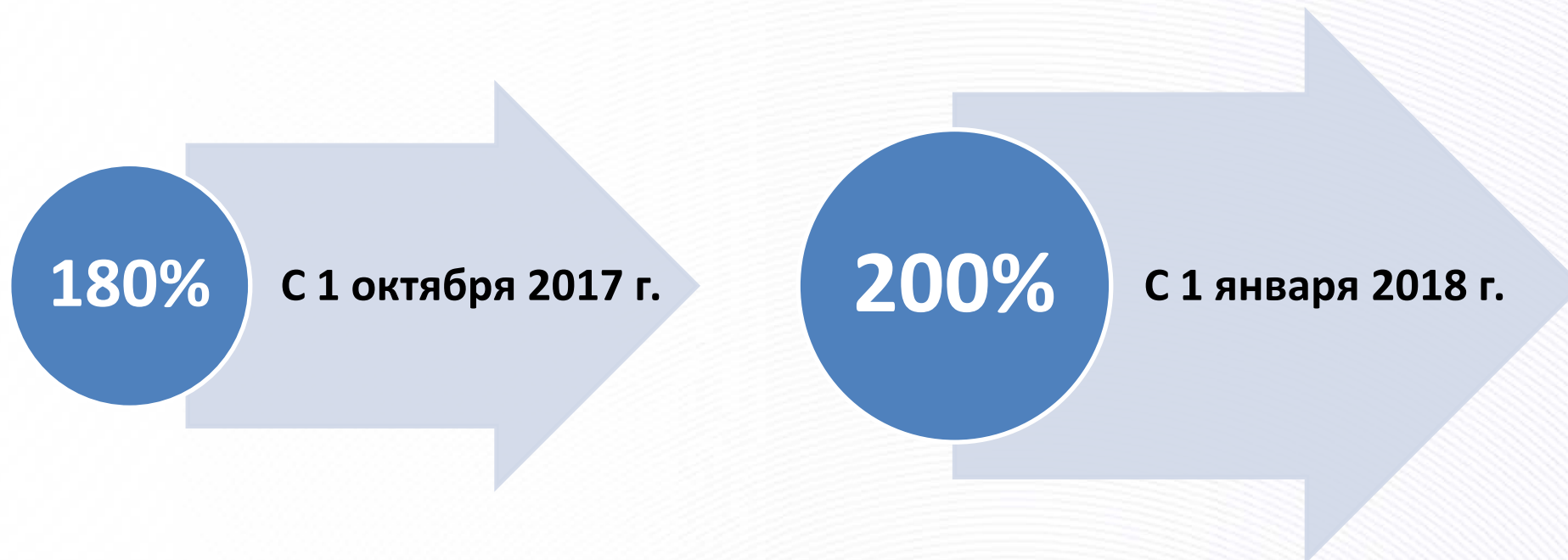
ФАНО России | ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

**Выполнение Указа Президента
Российской Федерации
от 7 мая 2012 года № 597
«О мероприятиях по реализации
государственной социальной
политики»**

УЧЁТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ



**Необходимое достижение значения показателя
Плана мероприятий «Дорожной карты»
«Отношение средней заработной платы научных
сотрудников к средней заработной плате в
соответствующем регионе»:**





**Источники дополнительных средств и мероприятия по
оптимизации в целях достижения показателей
Плана мероприятий «Дорожной карты» в 2017 г.:**

Контроль использования фонда рабочего времени

Приведение штатного расписания в соответствие с
объемом выполняемых работ

Перевод сотрудников АУП (научный руководитель, ученый
секретарь, зам. руководителя по науке и др.) на ставки
научных сотрудников

Перевод заведующих отделениями/лабораториями
на должности научных сотрудников

Внеплановая оценка эффективности сотрудников

Учет географического положения филиалов

**Достижение
показателей
«Дорожной
карты»**



Детальное изучение фонда рабочего времени научных сотрудников показывает выполнение иных работ (работ по грантам РФФИ, внешнее совместительство) в течении основного рабочего времени

Гранты РФФИ

ФАНО России | ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

- Бюджет фонда РФФИ в 2016 г. – **14,3 млрд. руб.**
- Средства грантов РФФИ – расходы на личное потребление грантополучателя (компенсация трудозатрат)
- Средства грантов РФФИ – средства во временном распоряжении Учреждения
- Трудовые отношения не возникают
- Не облагаются НДФЛ и страховыми взносами



Распределение фонда рабочего времени в разрезе категорий работников учреждения

Категория персонала	Средняя численность работников, человек	Количество рабочих дней в отчетном периоде (без учета выходных и праздников), ед. (кален. дни-выходные-праздники)	Плановый фонд рабочего времени, часов	Фонд рабочего времени, часов							Итого фонд рабочего времени, часов	
				Трудовой договор по основному месту работы					РФФИ и аналогичные Фонды***	Работа по внешнему совместительству и прочее		Выполнение работ по внутреннему совместительству
				Выполнение работ и услуг по государственному заданию	Выполнение работ по бюджетным фондам*	Выполнение работ по ОМС	Выполнение работ по иной приносящей доход деятельности	Прочее** (больничные, отпуска, простои и т.д.)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Работники списочного состава												
Главные, ведущие и старшие научные сотрудники												
Научные, младшие научные сотрудники												
Итого:												
2. Внешние совместители (из других организаций)												
Главные, ведущие и старшие научные сотрудники									X		X	
Научные, младшие научные сотрудники									X		X	
Итого:									X		X	
3. Договора гражданско-правового характера с физическими лицами несписочного состава												
Физическое лицо		X						X	X	X	X	
Итого по организации:												

* фонды поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности (Российского научного фонда, Фонда перспективных исследований, Фонда развития промышленности)

** без учета выходных и праздников

*** оплата работ по которым не учитывается в фонде начисленной заработной платы работников формы ЗП-наука (Приказ Росстата от 7 октября 2016 г. № 581)

Трудовой договор ≠ ФРВ

Трудовой договор = ФРВ – РФФИ – Совместительство

Категория персонала	Средняя численность работников, человек	Плановый фонд рабочего времени, часов	Фонд рабочего времени за счет всех источников, кроме РФФИ и совместительства, часов	Средняя численность работников (расчетная), чел.	Отклонение средней численности работников, человек (в сравнении с ЗП-наука)	Средняя численность работников (реальная), чел.
	1	2	3	4	5	6
1. Работники списочного состава						
Главные, ведущие и старшие научные сотрудники						
Научные, младшие научные сотрудники						
Итого:						
2. Внешние совместители (из других организаций)						
Главные, ведущие и старшие научные сотрудники			X	X	X	X
Научные, младшие научные сотрудники			X	X	X	X
Итого:			X	X	X	X
3. Договора гражданско-правового характера с физическими лицами несписочного состава						
Физическое лицо			X	X	X	X
Итого по организации:						

→ Средняя численность работников > Средняя численность работников (расчетная) ←

ФРВ

Категория работников	Итого фонд рабочего времени, часов	Норматив почасовой оплаты, тыс. руб./час							
		всего (норматив)	Норматив, заложенный в государственное задание	за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	отклонение от норматива, %	ОМС	отклонение от норматива, %	средства от приносящей доход деятельности	отклонение от норматива, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Работники списочного состава									
Главные, ведущие и старшие научные сотрудники		ФОТ/ФРВ	=ЕСЛИ(Норматив>=Норматив(ГЗ); "ОК"; "Необходимо принять меры")	ФОТ ФРВ Бюджет/(ГЗ+фонды)	=Бюджет/Норматив-1	ФОТ(ОМС)/ФРВ (ОМС)	=ОМС/Норматив-1	ФОТ Внебюджет/ФРВ Внебюджет	=Внебюджет/Норматив-1
Научные, младшие научные сотрудники									
Итого:									

ЗП-наука

Категория персонала	Код категории персонала	№ строки	Средняя численность работников, человек		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный период, тыс. руб. с одним десятичным знаком			Фонд начисленной заработной платы работников по источникам финансирования, тыс. руб. с одним десятичным знаком		
			списочного состава (без внешних совместителей) ¹	внешних совместителей ²	списочного состава (без внешних совместителей)		внешних совместителей	из гр. 3 списочного состава (без внешних совместителей)		
					всего	в т.ч. по внутреннему совместительству ³		за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	ОМС	средства от приносящей доход деятельности
	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8
научные сотрудники из них:	311	05								
главные, ведущие и старшие научные сотрудники	312	06								
научные, младшие научные сотрудники	313	07								

Расчет норматива почасовой оплаты

$$\text{НПО} = \frac{\text{ФОТ}}{\text{ФРВ}}, \text{ где}$$

ФОТ – фонд оплаты труда;
ФРВ – фонд рабочего времени;
НПО – норматив почасовой оплаты.

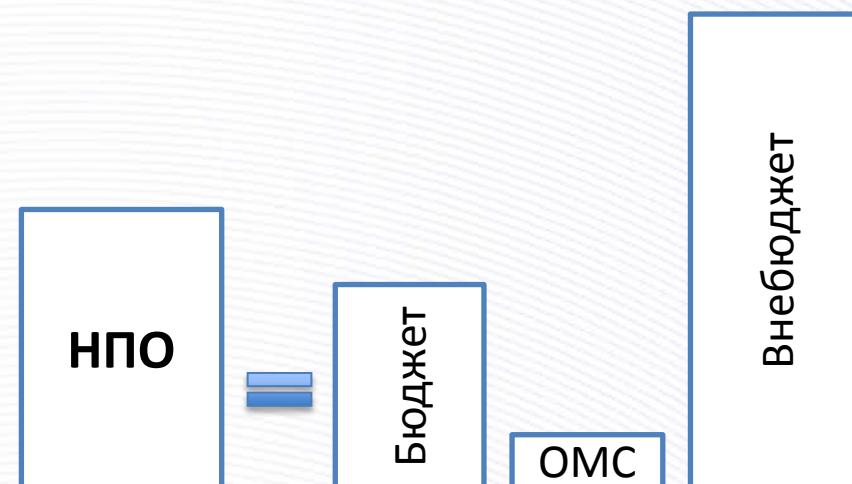
НПО ≥ Норматив



НПО < Норматив



Отклонение от норматива



Избыточная численность, необеспеченная нормативом.
Необходимо приведение численности работников в соответствие

Среднесписочная
численность всех
работников за месяц

=

Среднесписочная чис-
ленность полностью за-
нятых работников за месяц

+

Среднесписочная числен-
ность не полностью занятых
работников за месяц

Средне-
списочная числен-
ность пол-
ностью занятых
работни-
ков за
месяц

=

Списочная чис-
ленность пол-
ностью занятых
работников на
1-е число
месяца

+

Списочная чис-
ленность пол-
ностью занятых
работников на
2-е число
месяца

+ ... +

Списочная чис-
ленность пол-
ностью заня-
тых работни-
ков на послед-
нее число месяца

Количество календарных дней в месяце (28, 29, 30 или 31)

Среднеспи-
сочная чис-
ленность не
полностью
занятых
работников
за месяц

=

Количество часов, отработанных не полностью занятыми работниками
за месяц

Обычная продолжительность
рабочего дня в организации (в часах)

×

Количество рабочих
дней в месяце