Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт океанологии им. П.П. Ширшова
Российской академии наук
Атлантическое отделение
(АО ИО РАН)

ПРИКАЗ

«23» мая 2023 г № 29-п

Калининград

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии
по проведению конкурсов на замещение
должностей научных работников в АО ИО РАН

В соответствии со статьёй 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 N 715 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса" и на основании приказа ИО РАН от 11.01.2023 № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников в АО ИО РАН (далее - Положение).
2. Отделу кадров в срок до 10 июня 2023 года ознакомить с Положением под роспись руководителей структурных подразделений АО ИО РАН.
3. Руководителям структурных подразделений АО ИО РАН в срок до 20 июня 2023 года ознакомить с Положением под роспись подчиненных им работников.
4. Разместить Положение на сайте АО ИО РАН по адресу *atlantic.ocean.ru* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Признать утратившим силу приказ АО ИО РАН от 16.02.2018 № 10-п.

Директор В.В. Сивков

Утверждено
приказом АО ИО РАН
от 23 мая 2023 г. N 29-п

Положение
о конкурсной комиссии по проведению
конкурсов на замещение должностей научных работников в АО ИО РАН

I. Общие положения

1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников в АО ИО РАН (далее — Положение) определяет задачи, порядок работы, состав конкурсных комиссий по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников в АО ИО РАН (далее – конкурсная комиссия).

Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказами АО ИО РАН (далее также – филиал) и размещаются на сайте АО ИО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт АО ИО РАН, сайт филиала).

2. В целях настоящего Положения сайт АО ИО РАН, размещенный в домене ИО РАН https://www.ocean.ru, является официальным сайтом, на котором публикуется информация о проведении конкурсов на замещение должностей научных работников в АО ИО РАН.
Объявления о проведении конкурсов, заявки об участии в конкурсе, решения конкурсной комиссии, иные документы в отношении конкурсов, размещение которых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предусмотрено Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 N 715 (далее – приказ Минобрнауки России от 05.08.2021 N 715), в случае проведения конкурса в АО ИО РАН публикуются на сайте АО ИО РАН по адресу: *atlantic.ocean.ru* и на портале вакансий по адресу: *http://ученые-исследователи.рф* (далее – портал вакансий).

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 N 715, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной, научно-технической деятельности и труда, Уставом ИО РАН, Положением об АО ИО РАН и настоящим Положением.

4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

4.1. организация и проведение конкурсных процедур в целях создания условий для обоснованного выбора победителя конкурса на замещение должностей научных работников и формирования состава научных работников АО ИО РАН высокого профессионального уровня;

4.2. оценка профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников (далее – претендент, претенденты) или перевод на соответствующие должности научных работников в АО ИО РАН, исходя из ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом;

4.3. обеспечение объективности при оценке заявок претендентов;

4.4. соблюдение принципов открытости, прозрачности, обеспечения равных условий для претендентов при проведении конкурса.

5. В целях выполнения поставленных задач конкурсная комиссия вправе:

5.1. запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для её работы, оценки претендентов и составления их рейтинга;

5.2. требовать от претендентов представления разъяснений содержания поданных ими документов и сведений;

5.3. принимать решения о проведении собеседований с претендентами;

5.4. признать конкурс несостоявшимся, если конкурс проведен с нарушениями или победитель не выявлен и не может быть выявлен, в том числе на основании итогового рейтинга.

6. Члены конкурсной комиссии обязаны:

6.1. присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии;

6.2. не допускать разглашения персональных сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсных процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.3. проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям;

6.4. оценивать поданные заявления (заявки) на участие в конкурсе в установленном порядке, исходя из сведений, содержащихся в заявлении (заявке) и иных прикрепленных к заявлению (заявке) материалах, результатов собеседования (в случае его проведения), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

7. Члены конкурсной комиссии вправе:

7.1. знакомиться со всеми представленными на конкурс документами и сведениями;

7.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии;

7.3. проверять достоверность содержания протоколов, составленных в ходе конкурсных процедур, в том числе правильность отражения в вышеуказанных протоколах своего выступления;

7.4. письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу комиссии.

8. Организация, проведение конкурса, подача заявлений (заявок) на участие в конкурсе осуществляются в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 N 715.

9. Заключение трудового договора с претендентом, признанным решением конкурсной комиссии победителем конкурса, производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

II. Состав конкурсной комиссии

10. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

11. АО ИО РАН устанавливает следующие общие обязательные требования к формированию конкурсной комиссии:

11.1. конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии;

11.2. состав конкурсной комиссии утверждается приказом АО ИО РАН и не может составлять менее 5 (пяти) человек;

11.3. в состав конкурсной комиссии включаются директор АО ИО РАН, представитель первичной профсоюзной организации (при наличии), представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах работы АО ИО РАН, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля;

11.4. по решению директора АО ИО РАН в состав конкурсной комиссии включаются заместители директора АО ИО РАН, ученый секретарь АО ИО РАН, заведующие лабораториями АО ИО РАН, члены учёного совета (секции учёного совета) АО ИО РАН;

11.5. персональный состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения, в том числе исключения участия в её заседании члена конкурсной комиссии, который выступает в конкурсе в качестве претендента на соответствующую должность научного работника;

11.6. участие работников, занимающих должности, поименованные в пункте 11.4 Положения, в работе конкурсной комиссии является трудовой обязанностью, неисполнение или ненадлежащее исполнение которой определяется как дисциплинарный проступок;

11.7. в случае если исполнение обязанностей по должности, указанной в пункте 11.4 Положения, возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, участие в заседании конкурсной комиссии принимает это должностное лицо;

11.8. в случае если член конкурсной комиссии не может лично участвовать в заседании конкурсной комиссии, а исполнение обязанностей по замещаемой этим членом конкурсной комиссии должности не возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, член конкурсной комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня заседания обязан в письменной форме известить об этом председателя конкурсной комиссии;

11.9. срок полномочий, персональный и численный состав конкурсной комиссии АО ИО РАН, внесение изменений в состав конкурсной комиссии АО ИО РАН, введение в состав конкурсной комиссии АО ИО РАН представителей сторонних организаций утверждаются приказами АО ИО РАН, которые подлежат размещению на сайте филиала;

11.10. работники АО ИО РАН, включенные в состав конкурсной комиссии и ознакомленные с приказом об их включении в конкурсную комиссию под роспись, а также представители сторонних организаций, приглашенные для участия в работе конкурсной комиссии, считаются ознакомленными с настоящим Положением. Ознакомление с Положением в таком случае не требует подтверждения росписями членов комиссии.

III. Порядок работы конкурсной комиссии

12. Конкурсная комиссия в ходе проведения конкурса осуществляет следующие полномочия:

12.1. рассматривает поступившие заявления и документы, приложенные к ним, а также иные материалы, предоставленные претендентами и характеризующие их;

12.2. проводит оценку основных результатов, ранее полученных претендентами, сведения о которых направляются ими в АО ИО РАН с учетом значимости таких результатов и соответствия ожидаемым показателям результативности труда, указанным в объявлении о проведении конкурса на соответствующую должность;

12.3. проводит оценку квалификации и опыта претендентов, а также собеседование с претендентом в случае принятия соответствующего решения;

12.4. составляет рейтинги претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования (в случае его проведения);

12.5. определяет победителя конкурса.

13. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере возникновения необходимости замещения должностей научных работников.

14. Председатель конкурсной комиссии назначает срок (дату, время) рассмотрения заявлений (заявок), место проведения заседаний конкурсной комиссии в течение трёх рабочих дней с момента издания приказа директора АО ИО РАН об организации конкурса на замещение вакантных должностей.

15. Члены конкурсной комиссии уведомляются о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии или членом конкурсной комиссии, уполномоченным председателем конкурсной комиссии, не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

16. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, обладающих правом голоса при принятии решения конкурсной комиссией.

17. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколах заседаний конкурсной комиссии и хранятся не менее трёх лет с момента проведения соответствующего конкурса в АО ИО РАН.

18. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурса на замещение должности прилагается к экземпляру трудового договора, заключаемого с победителем конкурса.

19. В протоколе указываются:

а) фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов комиссии, экспертов;

б) рейтинг претендентов;

в) принятые решения;

г) наличие особых мнений членов комиссии;

д) персональные данные победителя конкурса и претендента, занявшего в конкурсе второе место.

20. Принятие конкурсной комиссией решения и персональный состав конкурсной комиссии при его принятии подтверждаются путем подписания протокола председателем и всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в её заседании.

21. Председатель конкурсной комиссии:

21.1. осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает соблюдение требований Положения;

21.2. назначает дату и время заседания конкурсной комиссии;

21.3. открывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

21.4. объявляет об изменениях в составе конкурсной комиссии;

21.5. объявляет повестку и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов на заседании конкурсной комиссии;

21.6. в случае необходимости привлекает к работе конкурсной комиссии экспертов, в том числе из других организаций;

21.7. объявляет результаты проведенных конкурсных процедур;

21.8. подписывает протокол заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявок и рейтинг претендентов по каждой должности.

22. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии на заседании председательствует один из членов комиссии, избираемый на соответствующем заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

23. Секретарь конкурсной комиссии:

23.1. осуществляет подготовку и организует проведение заседаний конкурсной комиссии;

23.2. ведет и оформляет протоколы заседания конкурсной комиссии;

23.3. информирует членов конкурсной комиссии и участников конкурса о времени и месте проведения конкурса, его результатах;

23.4. организует размещение информации о результатах проведения конкурса на сайте филиала и на портале вакансий;

23.5. взаимодействует с отделом кадров и другими подразделениями АО ИО РАН в целях обеспечения деятельности конкурсной комиссии и реализации решений конкурсной комиссии;

23.6. выполняет поручения председателя и заместителей председателя конкурсной комиссии.

24. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 N 715 (далее – Перечень должностей), проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

В таком случае результаты конкурса на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, и решение конкурсной комиссии не требуют оформления протоколом заседания конкурсной комиссии.

25. При проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника,

младшего научного сотрудника, инженера-исследователя по итогам рассмотрения заявления претендента конкурсная комиссия принимает решение и формирует протокол (Приложение 1 к Положению) с учётом следующих требований:

25.1. конкурс объявляется на сайте филиала не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные филиалом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя директора АО ИО РАН;

25.2. все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;

25.3. в случае, если на одно вакантное место (должность) имеется два и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;

25.4. решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии;

25.5. в случае если в течение установленного срока не подано ни одного заявления на участие в конкурсе, или ни один из претендентов не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

26. При проведении конкурса на замещение должностей:

- заместитель директора (заведующий, начальник) по научной работе;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта (в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре АО ИО РАН);
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник

порядок работы конкурсной комиссии устанавливается с учётом следующих требований:

26.1. объявление о проведении конкурса размещается на сайте филиала и на портале вакансий;

26.2. срок рассмотрения заявок определяется председателем конкурсной комиссии и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок;

26.3. по решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на сайте филиала и на портале вакансий;

26.4. форма и порядок проведения собеседования определяются конкурсной комиссией;

26.5. по итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента;

26.6. каждый член конкурсной комиссии самостоятельно оценивает претендента на замещение должности научного работника путём проставления баллов в рейтинговом листе (Приложение 2 к Положению);

26.7. балльная оценка, выставленная членом конкурсной комиссии каждому претенденту, включает:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 9 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 N 715, с учетом значимости и соответствия таких результатов ожидаемым показателям

результативности труда, опубликованным АО ИО РАН в объявлении о проведении конкурса – от 0 до 100 баллов;

- оценку квалификации и опыта претендента - от 0 до 100 баллов;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 11 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 N 715, - от 0 до 100 баллов.

Баллы выставляются по всем указанным в настоящем пункте показателям оценки и суммируются отдельно по каждому претенденту.

При этом за одинаковые показатели (при учете количества публикаций, наличия степени доктора/кандидата наук и прочее) каждому из претендентов присваивается одинаковое количество баллов.

Конкретное количество баллов по каждому показателю результативности труда претендента, характеризующему выполнение предполагаемой работы, может быть указано в объявлении о проведении конкурса;

26.8. рейтинг составляется на основании суммы балльных оценок, выставленных каждым членом конкурсной комиссии претенденту, и отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии (Приложение 3 к Положению);

26.9. победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге;

26.10. в случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

26.11. в случае если на участие в конкурсе подана одна заявка, право на заключение трудового договора с АО ИО РАН может быть предоставлено претенденту, подавшему такую заявку, при соблюдении следующего условия:

средняя балльная оценка претендента по каждому показателю оценки (пункт 26.7 Положения), рассчитанная на основании решений членов Комиссии, составила не менее 60 баллов;

26.12. конкурс признается несостоявшимся

- если ни один из претендентов не включен в рейтинг (сумма балльной оценки каждого претендента равна нулю),

- если на конкурс не подано ни одной заявки.

27. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса АО ИО РАН размещает такое решение на своем сайте и на портале вакансий.

28. Информация, полученная членами конкурсной комиссии в ходе заседаний, кроме сведений, имеющихся в свободном доступе, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», является конфиденциальной и разглашению не подлежит.

29. Заседания конкурсной комиссии проводятся без участия претендентов.

Приложение 1
к Положению о конкурсной комиссии
по проведению конкурсов на замещение должностей
научных работников в АО ИО РАН

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на замещение должности главного научного сотрудника/младшего научного сотрудника/инженера-исследователя

«___ »_____ 20___ г. № _____

1. При подсчёте голосов, поданных за _____ кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности _____ , получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии							Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+		0

2. При подсчёте голосов, поданных за _____ кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии							Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+		0

Условные обозначения:

+ «За» - «Против» 0 «Отсутствовал»

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии:

1. _____
2. _____

Председатель конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

Члены конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

_____
ФИО Подпись

_____
ФИО Подпись

Приложение 2
к Положению о конкурсной комиссии
по проведению конкурсов на замещение должностей
научных работников в АО ИО РАН

Рейтинговый лист № _____
члена конкурсной комиссии _____ от « »_____20__ г.
ФИО

1. Для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по **критерию***(количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

2. Для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по **критерию***(количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

*1 - оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в АО ИО РАН с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным АО ИО РАН;
2 - оценка квалификации и опыта претендента;
3 - оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

Приложение 3
к Положению о конкурсной комиссии
по проведению конкурсов на замещение должностей
научных работников в АО ИО РАН

Протокол
заседания конкурсной комиссии по подведению итогов
конкурса на замещение должностей научных работников

«___ »_____ 20___ г. № _____

1. При подсчете голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на_____ л.), в отношении кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии/ количество баллов по претенденту							Итого баллов
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	

2. При подсчете голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на _____ л.), в отношении кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии/ количество баллов по претенденту							Итого баллов
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов:

На должность _____
1. _____
2. _____

На должность _____
1. _____
2. _____

Председатель конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

Члены конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

_____
ФИО Подпись

_____
ФИО Подпись