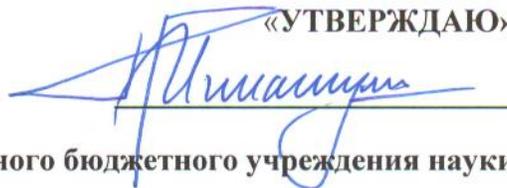


«УТВЕРЖДАЮ»



Директор Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук

Академик Р.И. Нигматулин

«24» февраля 2015 года

**Порядок организации в ИО РАН использования грантов по проектам,
поддержанным Российским фондом фундаментальных исследований,**

В целях обеспечения условий выполнения работ по грантам, поддержанным РФФИ, и исполнения обязательств ИО РАН, определенных договорами, заключенными между РФФИ, ИО РАН и грантополучателями, установить следующий порядок использования денежных средств, поступивших на счет ИО РАН по проектам РФФИ (далее – «Проект»).

1. ИО РАН предоставляет грантополучателю условия для выполнения работ по проекту, в том числе помещения, оборудование, средства связи, возможность пользоваться электро- и теплоэнергией, газом, водой и т.п.
2. ИО РАН принимает на свой счет денежные средства по гранту, использование которых производится в следующем порядке:

- 2.1. Оформление поручения на компенсацию расходов ИО РАН в связи с выполнением Проекта.

Грантополучатель направляет директору ИО РАН поручение на компенсацию расходов ИО РАН в связи с выполнением Проекта (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

- 2.2. Оформление и выплата грантополучателю денежных средств на выполнение работ по проекту.

Грантополучатель составляет Смету расходов на выполнение работ по проекту, которая подписывается руководителем проекта, начальником планово-экономического отдела ИО РАН и утверждается директором (заместителем директора) ИО РАН. (Приложение № 1 к настоящему порядку).

Грантополучатель направляет директору ИО РАН поручение на перечисление (выдачу) ему денежных средств на выполнение работ по проекту в

соответствии с утвержденной сметой (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

Если выплата по статье «Компенсация трудовых затрат» произведена Руководителю проекта, он имеет возможность распределить эти денежные средства между исполнителями Проекта по согласованию с ними, или если он имеет такие полномочия от исполнителей, решить этот вопрос единолично. Руководителю проекта рекомендуется получить от исполнителей Проекта подтверждение двух обстоятельств:

- каждый исполнитель согласен с распределением,*
- каждый исполнитель получил денежные средства в соответствии с согласованным распределением.*

Форма подтверждения любая, например, протокол и/или расписка.

2.3. Оформление и оплата расходов при поездках получателей грантов для участия в конференциях и выполнения работ за пределы населенного пункта, в котором находится ИО РАН или проживает получатель гранта.

Исполнитель проекта выполняет работы по Проекту в нерабочее время. Это относится и к поездкам для участия в конференциях или для выполнения работ за пределами населенного пункта, в котором находится ИО РАН или проживает получатель гранта (например, для участия в экспедициях). В связи с этим, на период выполнения работ по Проекту (участия в конференциях и т.п.) в месте, отличном от места нахождения ИО РАН (его филиала) исполнитель Проекта, состоящий в трудовых отношениях с ИО РАН, оформляет по согласованию с Отделом кадров ИО РАН и с руководителем структурного подразделения, в котором он работает, очередной отпуск либо отпуск без сохранения заработной платы.

При необходимости выполнения работ по Проекту за пределами населенного пункта, в котором находится ИО РАН (филиал) или проживает грантополучатель, на статью «Компенсация трудовых затрат» Перечня допустимых расходов будет отнесена также та часть средств, которую он потратит на собственные нужды (питание, местные переезды и т.д.).

Получатель гранта за расходование полученных от ИО РАН средств отчитывается перед Фондом.

2.4. Осуществление закупок оборудования для нужд Грантополучателя.

Грантополучатель имеет право приобретать необходимое ему оборудование (прочие товары, работы, услуги) в соответствии с утвержденной Сметой (Приложение № 1 к настоящему порядку).

Грантополучатель самостоятельно приобретает оборудование (товары, работы, услуги). Собственником приобретенных товаров является Грантополучатель.

2.5. Отчеты

Грантополучатель и ИО РАН отчитываются перед Фондом за те расходы, которые каждый из них произвел.

Грантополучатель получает от ИО РАН принадлежащие ему денежные средства в собственное распоряжение и расходует их самостоятельно в соответствии с Перечнем допускаемых расходов. Грантополучатель обязан иметь документы, подтверждающие все понесенные им расходы и представить эти документы по требованию Фонда. Срок хранения этих документов определяет Договор.

Грантополучатель самостоятельно решает все вопросы, связанные с выплатой налогов и страховых взносов; разъяснения и консультации по данным вопросам предоставляют специалисты соответствующих служб Российского фонда фундаментальных исследований.