

**Утверждаю**

ВРИО Директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук

\_\_\_\_\_ Соков А.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ АСПИРАНТОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ИНСТИТУТА ОКЕАНОЛОГИИ ИМ. П.П. ШИРШОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящий порядок (далее – «Порядок») определяет правила разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных планов аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук (Далее – ИО РАН; Институт).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 ноября 2013 г. №1259;
  - Устав ИО РАН.
- 1.3. Настоящий порядок устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению основных образовательных программ аспирантуры (далее - ООП), реализуемых в Институте в рамках высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок их разработки и утверждения.
- Разработанные требования соответствуют специфике компетентностно-ориентированной модели образования и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлениям подготовки кадров высшей квалификации.
- 1.4. Основная образовательная программа (ООП) представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по конкретному направлению подготовки и направленности (профилю). ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.
- 1.5. ООП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие

программы учебных курсов, дисциплин (модулей), фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию используемых Институтом образовательных технологий.

1.6. Общее руководство по разработке ООП аспирантуры осуществляет отдел аспирантуры, исполнителями разработки ООП являются научно- педагогические работники (как правило, профессора и доценты), ведущие занятия у аспирантов, и научные руководители.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.В ООП указывается направление подготовки, направленность (профиль), трудоёмкость (в зачётных единицах или академических часах), распределение по годам обучения и формы промежуточного контроля.

Учебные материалы, включаемые в ООП, должны быть направлены на формирование универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, перечисленных в разделе ФГОС ВО «Требования к результатам освоения программ аспирантуры», сформулированных в основной образовательной программе по профилю подготовки (направленности).

ООП содержит следующие основные разделы:

### 1. Общие положения

- Назначение основной образовательной программы
- Нормативные документы
- Перечень сокращений

### 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников:

- область профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников;
- виды профессиональной деятельности выпускников;
- трудовые функции выпускников;
- объекты и области исследований в рамках научно-исследовательской деятельности.

### 3. Результаты освоения образовательной программы:

- универсальные компетенции (УК) выпускника аспирантуры;
- общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускника аспирантуры; (приложение А)
- профессиональные компетенции (ПК) выпускника аспирантуры.
- матрица соответствия планируемых результатов обучения по ООП подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре компетенциям выпускника (приложение Б)

### 4. Структура и содержание образовательной программы:

структура ООП:

- календарный учебный график (приложение В);
- учебный план подготовки (приложение Г);
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (приложение Д);
- программы практик (приложение Е);
- программа научных исследований (научно-исследовательская работа) аспиранта;
- рабочая программа государственной итоговой аттестации

### 5. Условия реализации образовательной программы:

- кадровое обеспечение реализации ООП;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса;

- учебно-методическое и информационное обеспечение.
6. Контроль качества освоения обучающимися ООП.
- текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация;
  - фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
  - государственная итоговая аттестация выпускников аспирантуры.
7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся
8. Регламент по организации периодического обновления ООП ВО в целом и составляющих ее документов (приложение 3)
- 2.2. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательская работа, другие виды учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности распределения их по периодам обучения. Выделяется объем аудиторной и самостоятельной работы, научных исследований, прохождения практик, государственная итоговая аттестация, в академических часах и зачетных единицах, а также формы контроля (Приложение Г).
- 2.3. В календарном учебном графике указывается график распределения видов учебной деятельности, контроля, каникул (приложение В).
- 2.4. Рабочая программа дисциплин включает в себя (приложение Д):
- Цели и задачи освоения дисциплины;
  - Место дисциплины в структуре ООП;
  - Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля);
  - Структура и содержание дисциплины (модуля);
  - Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля);
  - Самостоятельная работа и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
  - Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля);
  - Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля);
  - Дополнения и изменения к рабочей программе.
- 2.5. Программа практик включает в себя (приложение Е):
- цель и задачи практики;
  - место практики в структуре основной образовательной программы (ООП);
  - компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
  - объем практики и способы проведения;
  - место и время проведения практики;
  - структура и основное содержание учебной практики;
  - научно-исследовательские и научно-образовательные технологии, используемые на практике;
  - учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на практике;
  - формы промежуточной аттестации (по итогам практики);
  - учебно-методическое и информационное обеспечение практики.
- 2.6. Программа научных исследований (Научно-исследовательской работы - НИР) регламентирует выполнение аспирантом научных исследований. Выполненные научные исследования соответствуют критериям, установленным для научно- квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Результаты научных

исследований отражаются в индивидуальном плане работы аспиранта. Программа НИР включает в себя:

- цель и задачи научных исследований;
- место НИР в структуре основной образовательной программы (ООП);
- компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения НИР;
- объем структура и содержание НИР;
- научно-исследовательские и научно-образовательные технологии;
- оценочные средства текущего контроля выполнения НИР;
- учебно-методическое и информационное обеспечение НИР;
- материально-техническое обеспечение НИР.

2.7. Оценочные средства представляются в виде приложений «Фонд оценочных средств» к рабочим программам дисциплин, программам практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации. (приложение Ж).

2.8. В раздел Государственной итоговой аттестации входит подготовка и сдача государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. Требования к государственной итоговой аттестации определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института океанологии им. П.П. Ширшова РАН (ИО РАН).

### 3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ООП

3.1. Разработчиками рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики, научных исследований государственной итоговой аттестации являются профессорско-преподавательский состав Института и сотрудники отдела аспирантуры. Рабочие программы дисциплин (модулей), разрабатываются как для базовой, так и для вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору аспиранта.

3.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации разрабатываются на основе ФГОС ВО в соответствии с шаблоном рабочей программы дисциплины (модуля) (Приложение Д), практики (Приложение Е), научных исследований (Приложение Ж).

3.3. Ответственность за содержание и качество рабочих программ дисциплин (модулей), практики возлагается на заведующего отделом аспирантуры и научного куратора аспирантуры заместителя директора ИО РАН.

3.4. Основная образовательная программа утверждается директором Института. Подписывается научным куратором аспирантуры заместителем директора ИО РАН, заведующим отделом аспирантуры.

3.5. Учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации утверждается директором Института. Подписывается научным куратором аспирантуры заместителем директора ИО РАН, заведующим отделом аспирантуры.

### 4. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ

4.1. ООП может обновляться. Основная цель обновления ООП – гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и образовательной практики, утверждение новых ФГОС ВО.

При обновлении основной образовательной программы необходимо руководствоваться Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (приказ 19 ноября 2013 г. №1259) и соответствующим ФГОС ВО (приложение 3).

4.2. Все обновления ООП утверждаются приказом директора Института.

## 5. ХРАНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

5.1. Основные образовательные программы по направлениям подготовки научно-педагогических кадров хранятся в отделе аспирантуры Института.

5.2. Отдел аспирантуры обеспечивает возможность свободного доступа к электронным версиям основных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров на официальном сайте ИО РАН.

## 6. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

6.1. На основе учебного плана программы аспирантуры для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

Индивидуальный план для лиц, осваивающих программу аспирантуры в ИО РАН, разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, обсуждается с отделом аспирантуры и утверждается научным куратором аспирантуры зам. директора ИО РАН.

Карта компетенции

Карта компетенций – это форма представления каждой компетенции через возможные уровни ее достижения обучающимся с указанием соответствующих этому уровню индикаторов (результатов обучения) и дескрипторов (показателей успешности достижения результатов обучения). Важно, чтобы «проработанная» на этапе проектирования образовательной программы и осознанная коллективом преподавателей компетенция выпускника легла в основу формирования рабочих программ дисциплин (модулей).

**СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ  
ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ  
ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
ЗНАТЬ: Формулировка компетенции Шифр: З (УК-1) -1 Первый этап (уровень)					
ЗНАТЬ: Формулировка компетенции Шифр: З (УК-1) -2 Второй этап (уровень)					
УМЕТЬ: Формулировка компетенции Шифр: У (УК-1) -1					
УМЕТЬ: Формулировка компетенции Шифр: У (УК-1) -2					
ВЛАДЕТЬ: Формулировка компетенции Шифр: В (УК-1) -1					
ВЛАДЕТЬ: Формулировка компетенции Шифр: В (УК-1) -2					

Шаблон матрицы  
соответствия компетенций и составных частей ООП

Структура учебного плана ООП (бакалавра, магистра)	Компетенции											
	Универсальные компетенции					Общепрофессиональные компетенции		Профессиональные компетенции				
Б.1 Дисциплины (модули)	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	ОПК-1	ОПК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	.....
<i>Базовая часть</i>												
<i>Вариативная часть</i>												
Б.2 Практики и НИР												
Б.3 ГИА												
<i>Государственный экзамен (при наличии)</i>												
<i>Выпускная квалификационная работа</i>												





## Шаблон индивидуального учебного плана для программ аспирантуры

	Наименования элемента программы	Трудоемкость			
		1 год	2 год	3 год	4 год
Блок 1.	Дисциплины				
	Базовый:				
Блок 1.	История и философия науки	+			
Блок 1.	Иностранный язык	+			
	Вариативный:				
Блок 1.	Педагогика высшей школы		+		
Блок 1.	Дисциплина направления	+			
Блок 1.	Дисциплина по выбору		+		
Блок 2. + Блок 3	Практики +НИ				
Блок 2.	Практика. Педагогическая		+	+	
Блок 2.	Практика. Научно-исследовательская практика		+		
Блок 3.	НИ Этап 1 Выбор, обоснование и формулировка темы научной работы	+			
Блок 3.	НИ Этап 2 Формулирование цели и задач исследования	+			
Блок 3.	НИ Этап 3 Теоретические исследования				
Блок 3.	НИ Этап 4 Получение результатов НИ		+	+	+
Блок 3.	НИ Этап 5 Анализ и оформление результатов научных исследований				+
Блок 4.	ГИА. ГЭ, ДОКЛАД				+
Блок 4.	ГИА. ДОКЛАД				+

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
Институт океанологии им. П.П. Ширшова  
Российской академии наук (ИО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ  
ВРИО директора ИО РАН  
\_\_\_\_\_ А.В. Соков  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

«\_\_\_\_\_»

Направление подготовки кадров высшей квалификации

\_\_\_\_\_

Направленность подготовки:

\_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника

**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения \_\_\_\_\_

Москва

## Цели и задачи освоения дисциплины

1.1. Цель

1.2. Основные задачи

## 2. Место дисциплины в структуре ООП.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

3.1. В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции (элементы компетенций):

3.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и уровень формируемой компетенции по ООП ВО	Владения	Умения	Знания

4

.

## Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Виды учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	
В том числе:	
Лекции (Лек)	
Семинары (Сем)	
Самостоятельная работа (СР)	
В том числе:	
Подготовка к текущим занятиям, коллоквиумам	
Подготовка к докладу	
Подготовка к зачету	
Вид промежуточной аттестации - _____	

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1 Темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)			
		Всего	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа

### 5.2 Содержание разделов дисциплины

#### Тема 1.

*Лекции*

*Семинар*

#### Тема 2.

*Лекции*

*Семинар*

#### Тема 3.

*Лекции*

*Семинар*

## 6. Самостоятельная работа

	Наименование темы дисциплины	Содержание	Объем в часах
1			
2			

## 7. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В процессе освоения дисциплины \_\_\_\_\_ используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- чтение лекций;
- проведение семинаров;
- самостоятельная работа обучающегося.

**Самостоятельная работа** аспирантов включает:

## 8. Контроль достижения планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка качества освоения аспирантами дисциплины включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию.

### Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости осуществляется в рамках семинара. И проводится в дискретные временные интервалы в течение учебного года в устной форме в виде:

- \_\_\_\_\_ Оценочное средство: \_\_\_\_\_  
Шкала оценивания \_\_\_\_\_

### Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме \_\_\_\_\_. Форма контроля промежуточной аттестации – \_\_\_\_\_. Оценочное средство: \_\_\_\_\_  
Шкала оценивания: \_\_\_\_\_.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются \_\_\_\_\_

**9. Фонд оценочных средств**, позволяющий оценить результаты обучения по дисциплине приведен в Приложении \_\_\_\_\_

### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **10.1. Основная литература**

#### **10.2. Дополнительная литература**

#### **10.3 Электронные ресурсы**

### **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Лекционная аудитория
2. Мультимедийный проектор
3. Персональный компьютер с доступом в интернет.

### **12. Дополнения и изменения к рабочей программе**

Согласовано:

Научный куратор аспирантуры ИО РАН зам. директора ИО РАН

Заведующий аспирантурой

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
Институт океанологии им. П.П. Ширшова  
Российской академии наук (ИО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ  
ВРИО директора ИО РАН  
\_\_\_\_\_ А.В Соков  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Рабочая программа практики**

« \_\_\_\_\_ »

Направление подготовки кадров высшей квалификации  
\_\_\_\_\_

Направленность подготовки:  
\_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника

**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения \_\_\_\_\_

Москва 2018

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель  
Задачи

## 2. МЕСТО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ООП)

Приступая к \_\_\_\_\_ практике, аспирант должен

**Знать:**

–

**Уметь:**

–

**Владеть:**

–

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

4.1. В результате прохождения \_\_\_\_\_ практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями (элементами компетенций):

3.2. Планируемые результаты прохождения \_\_\_\_\_ практики.

Код и уровень компетенции по ООП ВО	Владение	Умение	Знания

## 4. ОБЪЕМ, СПОСОБЫ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

### 4.1 Общая трудоемкость практики:

Общая трудоемкость \_\_\_\_\_ практики аспиранта составляет \_\_\_\_\_ часов (\_\_\_\_\_ зачётных единиц).

### 4.2 Способы проведения практики:

### 4.3. Время проведения научно-исследовательской практики:

## 5. СТРУКТУРА И ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Наименование этапов, виды работ	Трудоемкость (в часах)	Форма отчетности
1.	Организационно-подготовительный этап Подготовка индивидуального плана практики.		
2	Основной этап (на выбор аспиранта) -		
3	Заключительный этап		
	Промежуточная аттестация - _____		
	Общий объем часов:		

## 6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Основными технологиями, используемыми в процессе научно-исследовательской практики, являются:

—

## 7. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Оценка качества прохождения научно-исследовательской практики аспирантами включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию.

Текущий контроль

Промежуточная аттестация

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, позволяющий оценить результаты обучения по \_\_\_\_\_ практике, приведен в Приложении \_\_\_\_\_

## 9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература

9.2. Дополнительная литература

9.3 Электронные ресурсы

## 10 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Согласовано:

Научный куратор аспирантуры ИО РАН

Заведующий аспирантурой



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
Институт океанологии им. П.П. Ширшова  
Российской академии наук (ИО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ  
ВРИО директора ИО РАН  
\_\_\_\_\_ А.В Соков  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

« \_\_\_\_\_ »

Направление подготовки кадров высшей квалификации  
\_\_\_\_\_

Направленность подготовки:  
\_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника  
**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Москва

## 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

«\_\_\_\_\_».

Фонд оценочных средств дисциплины создан для контроля знаний и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Фонд оценочных средств устанавливает соответствие знаний и уровня сформированности компетенций согласно требованиям рабочей программы дисциплины.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины.

Индекс компетенции	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции в соответствии с РПД
		<b>Знать:</b> <b>Уметь</b> <b>Владеть:</b>
		<b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>
		<b>Знать:</b> <b>Уметь</b> <b>Владеть:</b>

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания результатов обучения.

Индекс компетенции	Формулировка компетенции	Контролируемые результаты обучения (компоненты компетенций)	Контроль и время его проведения	Оценочные средства
		<b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть</b>	Текущий контроль в	
		<b>Знать:</b> <b>Уметь</b> <b>Владеть:</b>	Промежуточная аттестация –	

Критерии оценивания компетенций

Этапы формирования компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<b>Знает</b>	«Отлично» (5 баллов)	
	«Хорошо» (4 балла)	
<b>Умеет</b>	«Удовлетворительно» (3 балла)	
-	«Неудовлетворительно» (2 балла)	
<b>Владеет</b>		
-		

## 3 Контроль качества освоения дисциплины «\_\_\_\_\_»

Контроль качества освоения дисциплины основан на текущем контроле в течение года и промежуточной аттестации в конце года.

№ п / п	Контролируемые темы дисциплины	Результаты обучения – коды компетенций	Контроль	Форма контроля, оценочные средства	Представление оценочных средств в ФОС и их количество

### 3.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости осуществляется в рамках семинарских занятий для своевременной диагностики и возможной корректировки уровня знаний, умений и навыков обучающихся. Текущий контроль так же проверяет выполнение самостоятельной работы.

3.1.1 Оценочное средство: \_\_\_\_\_

#### Типовые вопросы:

#### Критерии оценки типовых вопросов для обсуждений и дискуссий

Критерии оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Шкала оценивания	Показатели оценивания
«2»	
«3»	
«4»	
«5»	

Результаты оценивания коллоквиума фиксируются \_\_\_\_\_

3.1.2 Оценочное средство: \_\_\_\_\_

#### Примерные темы докладов:

#### Критерии оценки докладов

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Шкала оценивания	Показатели оценивания
«2»	
«3»	
«4»	
«5»	

Результаты оценивания доклада фиксируются \_\_\_\_\_

### 3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация аспирантов по дисциплине «\_\_\_\_\_» проводится в форме \_\_\_\_\_. Зачет по дисциплине служит для оценки и выявления уровня и систематичности полученных теоретических и практических знаний обучающегося, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их.

*Оценочное средство:* теоретические вопросы

### **Критерии оценки теоретических вопросов**

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Шкала оценивания	Показатели оценивания

Результаты промежуточного контроля фиксируются \_\_\_\_\_

Согласовано:

Научный куратор аспирантуры ИО РАН  
зам. директора ИО РАН

Заведующий аспирантурой

Лист регистрации изменений  
 В рабочей программе дисциплины \_\_\_\_\_

Номер изменения	Номера страниц			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	замененных	новых	удаленных					

