

Федеральное государственное  
бюджетное учреждение науки  
Институт  
океанологии им.П.П. Ширшова  
Российской академии наук  
(ИО РАН)

Номер документа	Дата
177	30.10.2023

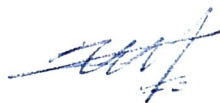
**ПРИКАЗ**

Об утверждении положения о планировании  
и учете работы профессорско-преподавательского состава аспирантуры  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института океанологии им. П.П. Ширшова  
Российской академии наук (ИО РАН)

В целях совершенствования работы профессорско-преподавательского  
состава аспирантуры в ИО РАН **приказываю:**

1. Утвердить положение о планировании и учете работы профессорско-преподавательского состава аспирантуры ИО РАН (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Врио директора



В.П. Шевченко



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**ИНСТИТУТ ОКЕАНОЛОГИИ им. П.П. ШИРШОВА**  
**РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**  
(ИО РАН)

Мотивированное мнение выборного  
органа первичной профсоюзной  
организации учтено  
(протокол № 10 от 28.08.2023)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 30.10.2023 № 177

**Положение**  
**о планировании и учете работы профессорско-преподавательского**  
**состава аспирантуры Федерального государственного бюджетного**  
**учреждения науки Института океанологии им. П.П. Ширшова**  
**Российской академии наук**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет нормы времени для расчета учебной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом (далее ППС, преподаватели), осуществляющим подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук (ИО РАН) (далее Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Письмо Минобрнауки России от 26 июня 2003 г. № 14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования;
- Устав и иные локальные акты ИО РАН.

1.3. Планирование и расчет объема работы (нагрузки) профессорско-преподавательского состава основывается на следующих общих нормах:

- планирование рабочего времени преподавателя производится на учебный год в астрономических часах.
- продолжительность рабочего времени для преподавателя устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- рабочее время преподавателя включает учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работы, а также другие виды работ;
- нормированию подлежит объем годовой учебной нагрузки, устанавливаемой индивидуально, в зависимости от должности преподавателя и научного статуса, но не превышающий 900 часов;

- нормы времени по видам деятельности, включаемых в учебную нагрузку, исчисляются в академических часах;
- в составе бюджета рабочего времени один академический час учебной нагрузки приравнивается к одному астрономическому часу.

## **2. Планирование рабочего времени преподавателя и учет годовой учебной нагрузки**

2.1. Планирование рабочего времени преподавателя включает учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работы, а также другие виды работ.

2.2. К учебной работе (нагрузке) относятся все виды и формы аудиторных занятий, консультаций и контроля знаний учащихся, а также иные виды работ, указанные в Разделе 3

2.3. К основным видам учебно-методических работ, относятся:

- подготовка к изданию конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, других учебно-методических материалов (до 10 часов на 1 час занятий);
- составление рабочих учебных планов по специальностям и направлениям (до 10 часов на 1 час занятий);
- составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам (до 3 часов за программу);
- переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам (1 час на 1 час занятий).

2.4. К научно-исследовательской работе относятся:

- публикации в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- научно-исследовательская деятельность,
- участие в научных конференциях.

2.7. Объем годовой учебной нагрузки, рассчитывается для каждого преподавателя на основе утвержденных рабочих учебных планов, контингента аспирантов и утвержденных норм времени учебной нагрузки, исходя из занимаемой должности ППС, но не ниже нормативного объема учебной годовой нагрузки. В исключительных случаях учебная нагрузка конкретного преподавателя может быть установлена ниже минимального объема приказом Директора.

2.5. Объём годовой учебной нагрузки преподавателя, работающего в ИО РАН на условиях совместительства, рассчитывается пропорционально доле ставки по отношению к общему объёму годовой учебной нагрузки преподавателя, работающего на полную ставку. Учебная нагрузка планируется преподавателю в свободное от основной работы время.

2.6. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству у того же и (или) у другого работодателя на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки.

2.8. Нормативный объём годовой учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава аспирантуры ИО РАН устанавливается ежегодно приказом директора до начала учебного года.

2.9. Документом, определяющим годовую учебную нагрузку каждого преподавателя ИО РАН, является индивидуальный план преподавателя, составленный заведующим аспирантурой и утвержденный директором Института до начала учебного год. Индивидуальный план храниться в отделе аспирантуры ИО РАН (Приложение 1).

### 3. Нормы времени для расчета годовой учебной нагрузки

Виды работ	Норма времени в акад. часах	Примечание
<b>Аудиторные занятия</b>		
Чтение лекций	1 час за акад. час	
Проведение практических занятий и семинаров	1 час за акад. час за группу	
Проведение тематических	1 час за 1 акад. час каждому	

дискуссий, научно-практических конференций	преподавателю, участвующему в проведении	
<b>Консультации</b>		
Проведение консультации перед экзаменами	2 часа одного аспиранта	
<b>Контроль</b>		
Прием вступительных испытаний	0,5 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменующегося	3 человека в комиссии
Рецензирование рефератов при поступлении в аспирантуру	1 час на 1 реферат	
Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом	0,5 часа на одного аспиранта	
Прием экзаменов промежуточной аттестации в аспирантуре, в том числе кандидатских экзаменов	1 час на одного аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому члену комиссии	3 человека в комиссии
Рецензирование рефератов для сдачи кандидатских экзаменов	3 часа на реферат	
Прием зачетов по практике	0,25 часа на одного аспиранта	
Участие в работе Государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации аспирантов (ФГОС) или участие в итоговой аттестации по оценке диссертации (ФГТ).	1 час каждому члену экзаменационной комиссии на одного аспиранта	Количество членов комиссии определяет руководство института
Руководство научно-исследовательской практикой аспиранта	4 часа в год на аспиранта	
Апелляция	0,15 часа на одного аспиранта за одну работу	Учитывается по факту выполненной работы
<b>Руководство</b>		
Руководство аспирантами (индивидуальная работа обучающегося с преподавателем): очными	50 часов в год на 1 аспиранта	
Руководство практикой (научно-исследовательской, педагогической) аспиранта	4 часов в год	

#### **4. Оплата труда преподавателей**

4.1 Размер ежемесячной оплаты труда преподавателей, принимаемых на условиях совместительства, устанавливается в соответствии со штатным расписанием.

4.2. Оплата труда приглашенных преподавателей осуществляется на основании гражданско-правового договора. Размер оплаты труда в данном случае устанавливаются при заключении гражданско-правового договора.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора ИО РАН.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором ИО РАН.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИО РАН

Приложение 1

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. 202

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ставка \_\_\_\_\_

#### Учебная работа

		Виды учебной работы												
		<b>ОП 1.6.17 Океанология</b>												
Норма времени в часах		0,5	1	50	1	1	2	3	4	0,25	1	1	0,15	
Учебная нагрузка				1	20			1	1	4				
Объём учебной нагрузки за год (часов в год)		0	0	50	20	0	0	3	4	1	2	0		80
		ВСЕГО												

Итого за год учебной нагрузки \_\_\_\_\_ часов **80**

Преподаватель \_\_\_\_\_

Выполнение годового плана \_\_\_\_\_