

Утверждаю

ВРИО Директора Федерального
государственного бюджетного
учреждения науки Института
океанологии им. П.П. Ширшова
Российской академии наук

_____Соков А.В.
«_____»_____2018

Положение
о расчёте объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава на
ставку по определенной должности в аспирантуре Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института океанологии им. П.П. Ширшова
Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок расчета учебной нагрузки научно-педагогических сотрудников, осуществляющих реализацию основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института океанологии им. П.П. Ширшова РАН (далее ИО РАН или институт) (далее Положение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 870 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 Науки о земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений),
- приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Письмо Минобрнауки России от 26 июня 2003 г. N 14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования»;
- Устав и иные локальные документы ИО РАН.

2. Педагогическая нагрузка и продолжительность рабочего времени

2.1. Общий объем педагогической нагрузки преподавателя, находящегося в штате отдела аспирантуры на полной ставке и получающего полный должностной оклад, рассчитывается исходя из 36-часовой рабочей недели. При расчете объема учебной работы, планировании и учете труда преподавательского состава академический (учебный) час приравнивается к астрономическому часу.

При этом педагогическая нагрузка состоит из:

1. учебной нагрузки, определяемой в часах в соответствии с установленными нормативами для расчёта каждого вида работы (Таблица 1);
2. учебно-методической работы (Таблица 2);
3. организационно-методической и других видов работ.

3. Учебная работа

3.1. Учебная работа преподавателей планируется в часах. Объём учебной работы профессорско-преподавательского состава утверждается директором ИО РАН каждый учебный год с учётом необходимости выполнения этим составом всех видов работы – 1) учебной; 2) учебно-методической; 3) организационно-методической в пределах восьмичасового рабочего дня.

3.2. Документами, определяющими учебную работу каждого преподавателя являются:

а) индивидуальные планы преподавателей;
 б) ежегодные отчёты о выполнении индивидуальных планов преподавателей, подписанные заведующим аспирантурой, заместителем директора по научной работе, преподавателями.

3.3. Расчёт объёма учебной работы производится на основании утвержденных рабочих учебных планов.

При расчёте объёма планируемой учебной работы следует исходить из контингента обучающихся аспирантов, плана приёма на 1 курс, выбора аспирантами элективных дисциплин.

3.4. Для профессорско-преподавательского состава отдела аспирантуры ИО РАН РАН устанавливается следующий минимум учебной нагрузки:

Должностные категории ППС	Учебная нагрузка (час)
Профессор (доктор наук, г.н.с., в.н.с.)	550
Доцент (кандидат наук, с.н.с.)	600
Старший преподаватель (кандидат наук, н.с.)	650

В отдельных случаях учебная нагрузка конкретного преподавателя может быть установлена ниже указанного минимума приказом директора.

Оплата труда преподавателей-почасовиков производится из расчёта фактически затраченного времени, но не свыше 240 часов в учебный год.

3.5. Объём учебной нагрузки при работе по совместительству у того же и (или) у другого работодателя на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки (900 часов в год).

3.6. Ответственным за соблюдение настоящих правил при составлении объёма планируемой педагогической нагрузки на основе утвержденных рабочих учебных планов и отчёта о фактически выполненной педагогической нагрузке являются заведующий аспирантурой.

3.7. Срок подачи дирекции отчётов о выполнении педагогических поручений за прошедший учебный год и планируемого распределения педагогических поручений на следующий учебный год устанавливается 1 ноября.

Таблица 1. Виды учебной нагрузки

Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
Аудиторные занятия		
Чтение лекций	1 час за акад. час	
Проведение практических занятий и семинаров	1 час за акад. час за группу	
Проведение тематических	1 час за 1 акад. час каждому	

дискуссий, научно-практических конференций	преподавателю, участвующему в проведении	
Консультации		
Проведение консультации перед экзаменами	2 ч на группу	
Контроль		
Прием вступительных экзаменов	0,5 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого	Количество экзаменаторов определяет руководство института
Рецензирование рефератов при поступлении в аспирантуру	1 ч. на 1 реферат	
Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом	0,5 часа на одного аспиранта	
Прием экзаменов промежуточной аттестации в аспирантуре, в том числе кандидатских экзаменов	1 час на одного или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому члену комиссии	
Рецензирование рефератов для сдачи кандидатских экзаменов	3 часа на реферат	
Прием зачетов по практике	0,25 часа на одного аспиранта	
Участие в работе Государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации аспирантов (член комиссии)	1 часа каждому члену экзаменационной комиссии на одного аспиранта	Количество членов комиссии определяет руководство института
Участие в работе Государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации аспирантов (председатель комиссии)	1 часа председателю экзаменационной комиссии на одного аспиранта	
Апелляция	0,15 часа на одного аспиранта за одну работу	Учитывается по факту выполненной работы.
Руководство		
Руководство аспирантами (индивидуальная работа обучающегося с преподавателем): очными	50 ч в год	
Руководство аспирантами (индивидуальная работа обучающегося с преподавателем): заочными	25 ч в год	

Руководство соискателем или стажером	25 ч в год	
Руководство практикой (научно-исследовательской, педагогической) аспиранта	4 ч в год	

4. Учебно-методическая работа

К видам учебно-методических работ, относятся:

- 4.1. Подготовка к изданию конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, других учебно-методических материалов
- 4.2. Составление рабочих учебных планов по специальностям и направлениям.
- 4.3. Составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам.
- 4.4. Переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам

Таблица 2. Учебно-методическая работа

Виды работ	Норма времени в часах
Подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям: новая дисциплина	до 10 часов на 1 час занятий
Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам	до 10 часов на 1 час занятий
Актуализация действующих рабочих программ дисциплин	до 3 часов за программу
Подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям: существующая дисциплина	1 час на 1 час занятий

5. Организационно-методическая работа

К видам организационно-методических работ относятся:

- 5.1. Работа в системе управления (заведующий аспирантурой, заместитель заведующего аспирантурой, секретарь).
- 5.3. Работа в приёмной комиссии (ответственный секретарь, член приемной комиссии).

6. Планирование работы

- 6.1. Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды учебной работы.
- 6.2. Администрация аспирантуры планирует преподавателю учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды работ, исходя из установленного рабочего времени - 36 часов в неделю.

7. Оплата труда преподавателей

- 7.1. Размер ежемесячной оплаты труда штатного преподавателя аспирантуры, являющегося научным сотрудником ИО РАН, устанавливается в соответствии со штатным расписанием.

7.2. Размер оплаты труда преподавателей, принимаемых на условиях внешнего совместительства, определяется в соответствии с их научной степенью, званием, занимаемой должностью приказом директора Института.

7.3. Оплата труда приглашенных преподавателей осуществляется на основании гражданско-правового договора. Размер оплаты труда в данном случае устанавливаются при заключении гражданско-правового договора.