

Федеральное  
государственное бюджетное  
учреждение науки  
Институт океанологии  
им. П.П. Ширшова  
Российской академии наук  
(ИО РАН)

Номер документа	Дата
275	17.02.2025

## ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о Конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников ИО РАН

В соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИО РАН (далее – Положение) прилагается.

2. Приказ от 01.04.2024 № 46/2П «Об утверждении Положения о Конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников в ИО РАН» признать утратившим силу.

3. Разместить Положение на официальном сайте ИО РАН по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров Л.А. Чукаеву.

Врио директора



В.П. Шевченко



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**ИНСТИТУТ ОКЕАНОЛОГИИ им. П.П. ШИРШОВА**  
**РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**  
**(ИО РАН)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ИО РАН  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2025 № \_\_\_\_\_

**Положение о Конкурсной комиссии**  
**для проведения конкурса на замещение должностей научных работников**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения науки**  
**Института океанологии им. П.П. Ширшова**  
**Российской академии наук**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук (ИО РАН) (далее – Положение) в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 определяет состав и порядок работы Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников ИО РАН (далее – Комиссия и Конкурс).

1.2. Конкурс проводится на замещение следующих должностей:

- заместитель директора по научной работе (научному направлению);
- заведующий научным отделом;
- заведующий лабораторией;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.3. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники ИО РАН, так и лица, не являющиеся работниками ИО РАН, изъявившими желание принять участие в конкурсе.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу лиц, поступающих на должность инженера-исследователя в год окончания аспирантуры;
- при переводе на нижестоящую должность;
- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- при переводе на аналогичную должность в другое структурное подразделение (лабораторию);
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс объявляется по решению директора ИО РАН при наличии вакантной должности научного работника. Наличие вакантной должности научного работника не налагает на директора обязанности объявлять конкурс на ее замещение.

1.6. В случае, если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.7. Состав Комиссии утверждается приказом ИО РАН в количестве не менее 7 (семи) человек на срок не менее одного года.

1.8. В состав Комиссии в обязательном порядке входят:

- директор ИО РАН;
- начальник отдела кадров ИО РАН (секретарь Комиссии);
- ученый секретарь ИО РАН;
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ИО РАН;
- представитель (-и) некоммерческих организаций и (или) заинтересованными в результатах деятельности ИО РАН;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

В состав Комиссии могут быть включены работники ИО РАН, не перечисленные в настоящем пункте Положения. Состав Комиссии согласовывается с Ученым советом ИО РАН.

## **2. Организация работы Комиссии**

2.1. Комиссию возглавляет Председатель, которым по должности является директор ИО РАН. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- созывает заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иные полномочия.

В отсутствие Председателя Комиссии на заседании председательствует один из членов Комиссии, избираемый на соответствующем заседании простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Персональный состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликтов интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В случае если член конкурсной комиссии не может лично участвовать в заседании конкурсной комиссии, а исполнение обязанностей по замещаемой должности не возложено в установленном порядке на иное лицо, член конкурсной комиссии не позднее чем за один рабочий день до заседания обязан в письменной форме известить об этом председателя конкурсной комиссии.

2.2. Секретарем Комиссии по должности является начальник отдела кадров. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- готовит проект приказа ИО РАН о проведении Конкурса и документы, подлежащие рассмотрению на заседаниях комиссии;
- осуществляет подсчет баллов, набранных каждым претендентом по итогам рассмотрения заявок;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет поручения Председателя Комиссии.

2.3. В приказе ИО РАН о проведении Конкурса содержится следующая информация:

- дата объявления Конкурса;

- дата и место проведения Конкурса (с учетом требований Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715).

2.4. Секретарь Комиссии не позднее дня, следующего за днем издания приказа, указанного в п. 2.3 Положения, размещает объявление о Конкурсе на официальном интернет-сайте ИО РАН и на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>» в порядке, определенном приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715, а также оповещает членов Комиссии о месте и дате проведения Конкурса.

2.5. Объявление о Конкурсе содержит следующие сведения:

- место и дата проведения Конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в Конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется Конкурс и квалификационные требования к ним (Приложение № 3 к Положению), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

- примерный перечень показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья; компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

2.7. Голосование на заседаниях Комиссии по вопросам, связанным с рассмотрением заявок, является открытым.

2.8. В целях выполнения поставленных задач Комиссия вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для её работы, оценки претендентов и составления их рейтинга;

- требовать от претендентов представления разъяснений содержания поданных ими документов и сведений;

- принимать решения о проведении собеседований с претендентами;

- признать конкурс несостоявшимся, если конкурс проведен с нарушениями или победитель не выявлен и не может быть выявлен, в том числе на основании итогового рейтинга.

2.9. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;

- не допускать разглашения персональных сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсных процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям;

- оценивать поданные заявления (заявки) на участие в конкурсе в установленном порядке, исходя из сведений, содержащихся в заявлении (заявке) и иных прикрепленных к заявлению (заявке) материалах, результатов собеседования (в случае его проведения), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

2.10. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на конкурс документами и сведениями;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять достоверность содержания протоколов, составленных в ходе конкурсных процедур, в том числе правильность отражения в вышеуказанных протоколах своего выступления;
- письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии.

### **3. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников**

#### **и перевода на соответствующие должности научных работников ИО РАН**

3.1. Конкурс на замещение должностей объявляется на официальном сайте ИО РАН и на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>» не менее чем за 2 месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней после даты окончания приема заявок.

3.2. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления о Конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Заявки на участие в Конкурсе размещаются претендентами на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – Портал) и включают:

- а) фамилию, имя и отчество претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию, полный список публикаций и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.4. Размещенная претендентом на Портале заявка автоматически направляется на рассмотрение Комиссии на официальный адрес электронной почты Комиссии.

3.5. Если на Конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.6. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к Конкурсу не допускаются.

3.7. Не позднее трех дней, следующих за днем поступления заявки, Секретарь Комиссии направляет ее членам Комиссии (в электронном виде).

3.8. Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению Комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о

продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ИО РАН и на Портале.

3.9. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании балльных оценок, выставленной членами Комиссии претенденту, включающих:

- а) оценку основных результатов, ранее полученных претендентом;
- б) оценку квалификации и опыта претендента;
- в) оценку результатов собеседования в случае его проведения (Приложение № 1 к Положению). Оценка каждой из перечисленных трех категорий проводится по 5-балльной системе. Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Комиссии.

3.10. Победителем Конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге на основе суммирования баллов, при условии, что средняя балльная оценка претендента по каждой из оцениваемых категорий (см. п. 3.9, Приложение № 1 и № 2 к Положению) превысила 3 балла.

3.11. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.12. В случае если на участие в конкурсе подана одна заявка, право на заключение трудового договора с ИО РАН может быть предоставлено претенденту, подавшему такую заявку, при соблюдении следующих требований:

- при подсчете голосов на основании решений членов Комиссии средняя балльная оценка претендента по каждой из оцениваемых категорий (п. 3.9, Приложение № 1 и № 2 к Положению) превысила 3 балла;

- Комиссия открытым голосованием простым большинством голосов (при равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии) приняла решение о заключении трудового договора с таким претендентом.

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен содержать сведения о наличии участников Конкурса, количестве баллов для каждого претендента, указание на победителя Конкурса (в случае его наличия), а также на претендента, занявшего второе место в рейтинге (Приложение № 2 к Положению).

3.13. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ИО РАН заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.14. В течение 3 (Трех) рабочих дней после принятия решения о победителе Конкурса Секретарь Комиссии размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ИО РАН и на Портале.

#### **4. Особенности проведения конкурса в филиалах ИО РАН**

4.1. Проведение конкурса в филиале ИО РАН допускается в том случае, если приказом ИО РАН предусмотрена передача данной полномочии филиалу, а полномочия по оформлению трудовых отношений с работниками в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации предоставлены филиалу согласно утверждённому положению о филиале.

4.2. Для замещения должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников, включенных в штатное расписание филиала ИО РАН, такой

филиал самостоятельно формирует Конкурсную комиссию, организует и проводит конкурс и издаёт локальные нормативные акты в целях его проведения по своему месту нахождения.

4.3. Объявления о проведении конкурсов, заявки об участии в конкурсе, решения конкурсной комиссии, иные документы в отношении конкурсов, размещение которых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предусмотрено приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715, в случае проведения конкурса в филиале ИО РАН публикуются только на сайте такого филиала и портале вакансий и не требуют публикации на сайте <https://www.ocean.ru>.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора ИО РАН.

5.2. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора ИО РАН и действует до его замены новым.

Оценочный лист № \_\_\_\_\_

члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ от « » 20\_\_ г.  
ФИО

1. Для подведения итогов конкурса среди претендентов на должность \_\_\_\_\_ получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Количество баллов по критерию*			Итого баллов
	1	2	3	

2. Для подведения итогов конкурса среди претендентов на должность \_\_\_\_\_ получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Количество баллов по критерию*			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

\*1 - оценка основных результатов, ранее полученных претендентом: количество статей в журналах, индексируемых библиографическими базами Web of Science / Scopus / РИНЦ/Белый список; количество монографий, учебных пособий, тезисов конференций, патентов.

2 - оценка квалификации и опыта претендента: количество цитирований публикаций претендента, индекс Хирша, научный стаж, опыт руководства научными коллективами, количество грантов и/или договоров на выполнение научно-исследовательских работ, реализованных при участии претендента, численность лиц, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук под руководством претендента, участие в диссертационных и редакционных советах и др.

3 - оценка результатов собеседования, в случае его проведения.



Приложение 2  
к Положению о Конкурсной комиссии  
по проведению конкурса на замещение должностей  
научных работников в ИО РАН

**Протокол  
заседания конкурсной комиссии по подведению итогов  
конкурса на замещение должностей научных работников**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. При подсчете голосов на основании решений членов конкурсной комиссии в отношении кандидатов, внесенных в перечень претендентов на должность \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претендент / номер критерия	Члены конкурсной комиссии / количество баллов						средний балл по критерию	общая сумма баллов	место в рейтинге
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО			
<i>ФИО претендента</i>									
1									
2									
3									
<i>ФИО претендента</i>									
1									
2									
3									

2. При подсчете голосов на основании решений членов конкурсной комиссии в отношении кандидатов, внесенных в перечень претендентов на должность \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претендент / номер критерия	Члены конкурсной комиссии / количество баллов						средний балл по критерию	общая сумма баллов	место в рейтинге
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО			
<i>ФИО претендента</i>									
1									
2									
3									
<i>ФИО претендента</i>									
1									
2									
3									

Таким образом, на основании решений членов конкурсной комиссии избраны следующие претенденты:

На должность \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

На должность \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии:

Секретарь конкурсной комиссии:

Члены конкурсной комиссии:

_____	<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>
_____	<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>
_____	<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>
_____	<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>
_____	<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>
_____	<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>
_____	<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>
_____	<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>
_____	<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>
_____	<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>
_____	<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>
_____	<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>

Приложение 3  
к Положению о Конкурсной комиссии  
по проведению конкурса на замещение должностей  
научных работников в ИО РАН

**ТРЕБОВАНИЯ**  
к назначению на должности научных сотрудников

№ п/п	Должности	Должен знать:	Требования к образованию и стажу	Квалификационные требования
1.	Главный научный сотрудник	<p>1. Научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки.</p> <p>2. Современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок.</p> <p>3. Нормативные документы Правительства РФ, Минобрнауки, РАН и учреждения по вопросам организации научной деятельности (в том числе по вопросам оплаты труда и стимулирования работников).</p> <p>4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности.</p>	<p>Должен иметь учёную степень доктора наук, стаж работы на научной должности не менее 10 лет.</p>	<p>Наличие не менее 30 научных трудов: монографий, статей в российских или международных рецензируемых журналах, индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ / Белый список / Web of Science / Scopus, результатов интеллектуальной деятельности государственную регистрацию и (или) правовую охрану.</p> <p><u>Наличие за последние 5 лет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 10 научных трудов: монографий, статей в российских или международных рецензируемых журналах, индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ / Белый список / Web of Science / Scopus, результатов интеллектуальной деятельности государственную регистрацию и (или) правовую охрану.</li> <li>- докладов на российских и/или международных научных конференциях (симпозиумах).</li> <li>- опыта руководства и/или участия ответственным исполнителем в российских и/или международных</li> </ul>

				<p>программах/грантах/соглашениях/договорах/контрактах.</p> <p>- опыта руководства диссертациями кандидатов наук и/или обучения аспирантов/магистров/бакалавров/студентов.</p> <p>Наличие не менее 20 научных трудов: монографий, статей в российских или международных рецензируемых журналах, индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ / Белый список / Web of Science / Scopus, результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану.</p> <p><u>Наличие за последние 5 лет:</u></p> <p>- не менее 7 научных трудов: монографий, статей в российских или международных рецензируемых журналах, индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ / Белый список / Web of Science / Scopus, результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану.</p> <p>- докладов на российских и/или международных научных конференциях (симпозиумах).</p> <p>- опыта руководства и/или участия ответственным исполнителем в российских и/или международных программах/грантах/соглашениях/договорах/контрактах.</p> <p>- опыта руководства диссертациями кандидатов наук и/или обучения аспирантов/магистров/бакалавров/студентов.</p> <p>Наличие не менее 10 научных трудов: монографий, статей в российских или международных рецензируемых журналах, индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ / Белый список / Web of Science / Scopus, результатов</p>
2.	<p>Ведущий научный сотрудник</p>	<p>1. Научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки.</p> <p>2. Современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок.</p> <p>3. Нормативные документы Правительства РФ, Минобрнауки, РАН и учреждения по вопросам организации научной деятельности (в том числе по вопросам оплаты труда и стимулирования работников).</p> <p>4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности.</p>	<p>Должен иметь учёную степень доктора наук, стаж научной работы не менее 5 лет. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения ученой степени не менее 5 лет.</p>	<p>- опыта руководства диссертациями кандидатов наук и/или обучения аспирантов/магистров/бакалавров/студентов.</p> <p>Наличие не менее 10 научных трудов: монографий, статей в российских или международных рецензируемых журналах, индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ / Белый список / Web of Science / Scopus, результатов</p>
3.	<p>Старший научный сотрудник</p>	<p>1. Отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок.</p>	<p>Должен иметь учёную степень кандидата или доктора наук и стаж работы на научной должности не менее 5 лет (в исключительных случаях -</p>	<p>- опыта руководства диссертациями кандидатов наук и/или обучения аспирантов/магистров/бакалавров/студентов.</p> <p>Наличие не менее 10 научных трудов: монографий, статей в российских или международных рецензируемых журналах, индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ / Белый список / Web of Science / Scopus, результатов</p>

		<p>2. Современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений.</p> <p>3. Внутренние нормативные акты учреждения, приказы и распоряжения.</p> <p>4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности.</p>	<p>высшее образование по профилю деятельности института и стаж работы на научной должности не менее 10 лет).</p>	<p>интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану.</p> <p><u>Наличие за последние 5 лет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 5 научных трудов: монографий, статей в российских или международных рецензируемых журналах, индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ / Белый список / Web of Science / Scopus, результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану.</li> <li>- докладов на российских и/или международных научных конференциях (симпозиумах).</li> <li>- опыта руководства и/или участия ответственным исполнителем в российских и/или международных программах/грантах/соглашениях/договорах/контрактах.</li> </ul>
4.	<p>Научный сотрудник</p>	<p>1. Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследований.</p> <p>2. Современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений.</p> <p>3. Внутренние нормативные акты учреждения, приказы и распоряжения.</p> <p>4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности.</p>	<p>Должен иметь ученую степень кандидата наук (в исключительных случаях - высшее образование по профилю деятельности института и стаж работы на научной должности не менее 3 лет).</p>	<p><u>Наличие не менее 5 научных трудов:</u> монографий, статей в российских или международных рецензируемых журналах, индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ / Белый список / Web of Science / Scopus, результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану.</p> <p><u>Наличие за последние 5 лет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 3 научных трудов: монографий, статей в российских или международных рецензируемых журналах, индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ / Белый список / Web of Science / Scopus, результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную</li> </ul>

			<p>регистрацию и (или) правовую охрану.</p> <p>- докладов на российских и/или международных научных конференциях (симпозиумах).</p> <p>- опыта выполнения работ в рамках российских и/или международных программ/грантов/соглашений/договоров/контрактов.</p>
5.	Младший научный сотрудник	<p>1. Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследований.</p> <p>2. Современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений.</p> <p>3. Внутренние нормативные акты учреждения, приказы и распоряжения.</p> <p>4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности.</p>	<p>Наличие не менее 2 публикаций (статей в научных сборниках или российских или международных рецензируемых журналах, индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ / Белый список / Web of Science / Scopus и/или результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану.</p> <p>Опыт участия в научных конференциях (включая молодежные конференции и семинары институтского масштаба).</p> <p>Опыт участия в выполнении работ в рамках российских и/или международных программ/грантов/соглашений/договоров/контрактов.</p>