

**Федеральное
государственное бюджетное
учреждение науки
Институт океанологии
им. П.П. Ширшова
Российской академии наук
(ИО РАН)**

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301000

Номер документа	Дата
49 П	31.03.2025

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о порядке уведомления работниками ИО РАН при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях организации работы по выполнению положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказа Минобрнауки России от 13.09.2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации», Приказа ИО РАН от 12.11.2021 № 129 «Положение о конфликте интересов в ИО РАН»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке уведомления работниками ИО РАН при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.
2. Главному специалисту в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений Свитову Д.М. организовать ознакомление работников ИО РАН с Приказом путем размещения его на официальном сайте Института.
3. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Приложение: на 5 листах;

Врио директора



В.П. Шевченко



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ОКЕАНОЛОГИИ им. П.П. ШИРШОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИО РАН)

Приложение к приказу
№ 49П от 31.03.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работниками при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, Приказом Минобрнауки России от 13.09.2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации» и локальными нормативными актами ИО РАН в сфере противодействия коррупции.

2. Понятия и определения, используемые в Положении.

а) **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

б) **Личная заинтересованность** - заинтересованность, связанная с возможностью работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

в) **Близкие родственники** - лица, состоящие в родственных отношениях (родители и дети, супруги, гражданские супруги, бабушка, дедушка и внуки, родные и двоюродные братья и сестры, усыновители и усыновленные).

3. Работники, при возникновении личной заинтересованности, которая

приводит или может привести к конфликту интересов обязаны незамедлительно уведомить директора ИО РАН (директора филиала) в письменном виде в соответствии с формой Приложения № 1 к настоящему Положению.

4. В уведомлении указываются:

- должность работодателя, на имя которого направляется уведомление, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

-должность работника, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

-описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

-описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность;

- предложения по урегулированию конфликта интересов;

4.1. К уведомлению прилагаются имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5. Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.

6. При нахождении работника в служебной командировке или вне пределов места работы он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы незамедлительно направить уведомление в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Уведомление представляется (направляется) должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностному лицу) в ИО РАН.

8. Уведомление в день поступления регистрируется должностным лицом в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, (далее – Журнал), по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

9. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику под подпись в Журнале, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

10. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

11. Должностное лицо в течение 3 рабочих дней направляет

уведомление и представленные работником материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, на рассмотрение Директору ИО РАН, в филиале – директору филиала.

12. Директор по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо организовать проверку содержащихся в уведомлении сведений и рассмотреть уведомление на заседании Комиссии ИО РАН (Комиссии филиала) по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

13. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.08.2018 № 34н.

14. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника.

15. Должностное лицо, обеспечивает конфиденциальность полученных от работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

16. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом и действует до его отмены или замены новым.

17. Все изменения и дополнения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью и должны быть утверждены приказом директора ИО РАН.

Руководителю ИО РАН
Руководителю филиала ИО РАН
от Ф.И.О., должность

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» уведомляю о том, что:

1. _____ описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов _____;
2. _____ описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность _____;
3. _____ предложения по урегулированию конфликта интересов _____;

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления _____

Должностное лицо, принявшее уведомление

(должностное лицо, (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

подпись

ФИО

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) работником, либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Сведения о рассмотрении уведомления
1	2	3	4	5	6