

**Федеральное
государственное бюджетное
учреждение науки
Институт океанологии
им. П.П. Ширшова
Российской академии наук
(ИО РАН)**

Форма по ОКУД
по ОКПО

| |
|---------|
| Код |
| 0301000 |
| |

| Номер документа | Дата |
|-----------------|------------|
| 76 | 03.07.2023 |

ПРИКАЗ

О распределении полномочий

В целях совершенствования и оптимизации управления деятельностью ИО РАН и подготовки локального нормативного акта, регламентирующего распределение полномочий между директором, заместителями директора и ученым секретарем ИО РАН

Приказываю:

1. Утвердить следующее распределение полномочий:

1.1. Директор Института:

Руководит научной и научно-организационной деятельностью Института.

Представляет Институт в руководящих органах РАН, в органах государственной власти, в органах судебной власти, в организациях РФ и международных организациях.

Заключает договоры и контракты на выполнение Институтом научно-исследовательских и других работ.

Распоряжается денежными и другими средствами Института в соответствии с действующим законодательством и Уставом Института, разрабатывает структуру Института, утверждает смету Института.

Осуществляет политику по подбору научных и научно-административных кадров, заключает и расторгает трудовые договоры (контракты) с работниками, устанавливает численность, оклады и надбавки к окладам работников, поощряет работников по итогам работы, премирует, налагает дисциплинарные взыскания.

Выдает доверенности на ведение дел Института.

Осуществляет иные полномочия по руководству Институтom и несет персональную ответственность за его деятельность.

Руководит работами, выполняемые по спецтематике.

Руководит работой по осуществлению международных связей Института.

По вопросам, отнесенным к ведению директора, издает приказы и распоряжения.

Директору непосредственно подчиняются:

- Отдел кадров;
- Бухгалтерия;
- Планово-экономический отдел;
- Юридический отдел;
- Контрактная служба.

1.2. Заместитель директора по научной работе по физическому направлению Кременецкий В.В.

Осуществляет непосредственное руководство работой лабораторий Физического направления Института.

Руководит работой Ученого совета Физического направления и контролирует выполнение его решений.

Руководит созданием банка гидрофизических данных Института.

Направляет научные работы сотрудников Физического направления в печать.

Подготавливает, согласовывает договоры на выполнение научно-исследовательских работ по Физическому направлению и контролирует их выполнение.

Курирует работу Южного отделения ИО РАН.

1.3. Заместитель директора по научной работе по геологическому направлению Шевченко В.П.

Осуществляет непосредственное руководство работой лабораторий Геологического направления Института.

Совместно с академиком РАН Л.И. Лобковским руководит работой Ученого совета Геологического направления и контролирует исполнение его решений.

Руководит созданием банка геологических данных Института.

Направляет научные работы сотрудников Геологического направления в печать.

Проводит экспертизу материалов, направляемых в открытую печать.

Является заместителем председателя единой комиссии по закупкам.

Является председателем комиссии по охране труда.

В составе экзаменационной комиссии принимает вступительные экзамены в аспирантуру ИО РАН и кандидатские экзамены по специальности «Океанология».

Является заместителем главного редактора журнала «Океанология».

Замещает директора с правом подписи по всем вопросам научной и административной деятельности института.

Курирует работу Северо-Западного отделения ИО РАН и Каспийского филиала ИО РАН.

1.4. Заместитель директора по научной работе по направлению экология морей и океанов Гебрук А.В.

Руководит работой лабораторий Направления экологии морей и океанов ИО РАН.

Контролирует работу по оценке эффективности сотрудников Направления экологии морей и океанов.

Со-руководит работой Ученого совета Направления и контролирует исполнение его решений.

Со-руководит работой Диссертационного совета при Институте по специальностям «гидробиология» и «ихтиология».

Контролирует подготовку и согласовывает договоры на выполнение научно-исследовательских работ по Направлению экологии морей и океанов, контролирует их выполнение.

Согласовывает направление в печать научных работ сотрудников Направления экологии морей и океанов.

Курирует работу Атлантического отделения ИО РАН.

1.5. Заместитель директора по научной работе по направлению морская техника Римский-Корсаков Н.А.

Осуществляет непосредственное руководство работой лабораторий Направления по морской технике.

Руководит работой Ученого совета Направления по морской технике.

Руководит созданием банка данных, получаемых инструментальными методами.

Направляет научные работы сотрудников Направления по морской технике в печать.

Согласовывает договоры и утверждает технические задания на выполнение научно-исследовательских работ Направления по морской технике и контролирует их исполнение.

Организует проведение регулярных Международных научно-технических конференций «Методы и средства океанологических исследований (МСОИ)»

Курирует научно-исследовательские работы Института с МЧС России и НИЦ «Курчатовский институт».

1.6. Заместитель директора по научной работе по научно-организационной работе Завьялов П.О.

Совместно с заместителями директора Института по научной работе участвует в руководстве направлениями научной, научно-технической и производственно-хозяйственной деятельности Института, организует выполнение государственного задания, фундаментальных и прикладных исследований и разработок.

Руководит работой диссертационного совета по специальности «Океанология».

Обеспечивает развитие соответствующих отраслей науки, техники и производства; Участвует в формировании стратегии развития Института, обосновании перспективных направлений исследований.

Координирует деятельность Института по осуществлению международного сотрудничества.

Координирует участие Института в профильных международных научных организациях и вопросы взаимодействия с российскими и зарубежными партнерами.

Координирует деятельность по обеспечению Института необходимым оборудованием и материалами, развитию приборной базы.

Проводит работу по подготовке молодых ученых, повышению квалификации научных кадров.

Проводит работу по освещению достижений Института в СМИ, организации научных конференций, совещаний, дискуссий.

Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности Института, совершенствовании организации труда и управления, развитии деятельности Института.

Курирует работу Санкт-Петербургского филиала Института.

1.7. Заместитель директора по общим вопросам Стуколов В.И.

Взаимодействует по поручению директора с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами всех организационно-правовых форм и физическими лицами по вопросам хозяйственной деятельности;

Контролирует административно-хозяйственную деятельность Института.

Организует работы по капитальному строительству, реконструкции объектов недвижимости Института, капитальному и текущему ремонту.

По доверенности действует от имени Института, совершает юридические действия, представляет его во всех организациях и учреждениях. В отсутствие директора или по его поручению подписывает документы финансового характера, распорядительные документы.

Отвечает за санитарно-гигиеническое состояние помещений и территории Института.

Осуществляет организацию транспортного обслуживания Института. Обеспечивает исправное состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств, своевременные технические осмотры и освидетельствования.

Курирует работу:

Службы главного инженера.

Хозяйственного отдела.

Контролирует техническую оснащенность подконтрольных подразделений.

Контролирует распределение и использование служебных помещений Института.

Контролирует выполнение мероприятий по гражданской обороне и пожарной безопасности.

1.8. Заместитель директора по административным вопросам Цатуров П.Г.

Курирует работу 1 Отдела.

Курирует работу Группы прикладной океанологии.

Курирует международную научную деятельность Института.

Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами РФ.

Курирует работы по обеспечению режимных требований Института.

Контролирует исполнения контрактов (договоров) на оказание охранных услуг.

Курирует мобилизационную работу в Институте.

Осуществляет контроль законности выполняемых Институтом исследований и договоров.

1.9. Заместитель директора по управлению имуществом Шеваркова В.О.

Осуществляет общее руководство в сфере управления федеральным имуществом, закрепленным за Институтом.

Готовит предложения по вопросам оптимального использования федерального имущества, закрепленного за Институтом.

Готовит предложения по участию Института в инвестиционных программах (проектах).

Участствует в разработке документов, формировании программ, планов, рекомендаций, регулирующих вопросы использования и управления имуществом Института.

Участствует в формировании планов по капитальному строительству, реконструкции объектов недвижимости Института, капитальному ремонту.

Курирует работу Отдела по оформлению прав на федеральное имущество и земельных отношений.

Контролирует государственную регистрацию прав на имущество.

Руководит работой по внесению в реестр федерального имущества объектов, подлежащих учету.

Контролирует соответствие документов на имущество законодательству Российской Федерации, дает поручения сотрудникам Института и его филиалов (отделений) по устранению несоответствий, приведению документов в соответствие законодательству Российской Федерации.

Руководит работой по определению имущества, временно не используемого Институтом, для сдачи в аренду (безвозмездное пользование), а также контролирует процесс составления, согласования и соответствия договоров аренды законодательству Российской Федерации.

Контролирует выполнение условий договоров аренды, безвозмездного пользования имуществом Института.

Контролирует проведение торгов на право заключения договоров аренды имущества Института.

Обеспечивает организацию приема и рассмотрения заявлений о предоставлении/передаче имущества Института, подготовку ответов на них, а также иных заявлений и обращения организаций и граждан по вопросам, находящимся в его компетенции.

Осуществляет взаимодействие с Минобрнауки России, Росимуществом, Росреестром по вопросам, связанным с имуществом Института.

1.10. Заместитель директора по флоту Титов О.В.

Руководит Центром коллективного пользования «Научный флот ИО РАН».

Руководит Центром морских экспедиционных исследований и координирует работу АБФ ИО РАН и иных структурных подразделений Института, входящих в состав Центра морских экспедиционных исследований.

Руководит работой Атлантической базы флота ИО РАН.

Руководит работой по капитальному и текущему ремонту научно-исследовательских судов ИО РАН.

Предоставляет в Министерство науки и высшего образования РФ отчеты о результатах деятельности Центра коллективного пользования «Научный флот ИО РАН», и об использовании, находящихся в оперативном управлении Института судов и иного имущества, используемого Центром морских экспедиционных исследований, а также иные отчеты, в том числе по запросам Министерства.

Следит за выполнением планов морских научных экспедиций, обеспечением мореходного состояния научно-исследовательских судов.

1.11. Заместитель директора по информационным технологиям и издательской деятельности Свиридов С.А.

Руководит Центром информационных ресурсов, технологий и издательской деятельности и осуществляет непосредственное руководство подразделениями информационных и вычислительных ресурсов (ОИ и ВР), технологий (ОИТ) и издательской деятельности (Издательство ИО РАН, Редакция научного журнала «Океанологические исследования» и Редакция официального сайта и информационного портала OCEAN.RU).

Руководит корпоративными сетевыми ресурсами Института и его филиалов, контролирует функционирование и использование внутренних и внешних информационных ресурсов структурными подразделениями Института и его филиалов.

Руководит работой по цифровой трансформации Института – целенаправленного процесса развития информатизации Института в соответствии с утвержденной Стратегией развития ФГБУН «Институт океанологии им. П.П. Ширшова РАН».

Руководит работой по информационной безопасности, организует мероприятия по противодействию киберугрозам, взаимодействуя со Штабом Минобрнауки России по борьбе с киберугрозами.

Руководит работой по созданию и развитию специализированных баз данных и информационных систем, их технической поддержке и обслуживанию.

Отвечает за разработку и регистрацию официальных информационных ресурсов ИО РАН в российских структурах и ведомствах (Роскомнадзор, НСДИ, RU-CENTER – АО «РСИЦ», RIPN – АНО «РосНИИПРОС», АНО «ЦВКС «МСК-IX», ММТС-9, ИТАР ТАСС и др.) и международных – (RIPE NCC, CrossRef и др.).

Курирует хозяйственные работы Института по разработкам информационных систем; договоры на услуги связи; доступа к информационным ресурсам; полиграфическим услугам и издательской деятельности.

1.12. Ученый секретарь Фалина А.С.

Возглавляет подготовку предложений по сводным перспективам и годовым планам научных исследований и разработок, а также осуществляет координацию тематических планов научно-исследовательских работ, выполняемых структурными подразделениями, организациями и предприятиями при совместном их проведении.

Организует контроль за своевременным и качественным выполнением планов научно-исследовательских работ и подготовку сводных отчетов о научной деятельности учреждения

Обеспечивает координацию при разработке основных направлений работы организации, планов и программ повышения эффективности ее деятельности, улучшения организации труда и управления

Организует работу по подготовке заседаний Ученого совета:

оповещает о дате, времени, повестке заседания членов Ученого совета и лиц, приглашенных на заседание;

подбирает и рекомендует председателю Ученого совета состав счетной комиссии при организации тайного голосования

Во время заседания Ученого совета:

регистрает лиц, присутствующих на заседании (членов Ученого совета и приглашенных лиц) и дает председателю информацию о кворуме;

подготавливает и раздает под роспись членам Ученого совета, присутствующим на заседании, бюллетени для тайного голосования по рассматриваемым вопросам;

ведет подсчет голосов членов Ученого совета, участвующих в открытом голосовании при принятии конкретного решения;

ведет протоколы заседаний Ученого совета, организует расшифровку стенограмм.

Организует проведение аттестации научных сотрудников, разработку критериев и методов оценки их деятельности.

Готовит предложения по подготовке и повышению квалификации научных кадров, стажировке научных сотрудников.

Проверяет правильность составления и заверяет списки научных работ сотрудников института для конкурсных, наградных и аттестационных комиссий, диссертационных советов.

Рассматривает материалы, связанные с защитой диссертаций, присвоением ученых званий, вручением наград.

Подготавливает и рассылает руководителям филиалов необходимые выписки из протоколов заседаний Дирекции и Ученого совета ИО РАН с целью своевременной реализации принятых на заседаниях решений.

Координирует своевременный сбор сведений о научной деятельности филиалов института для формирования планов научно-исследовательских работ и сводных отчетов о научной деятельности, предоставляемых в руководящие организации.

Курирует деятельность канцелярии и Музейно-библиотечного отдела.

Собирает и размещает информацию о научных достижениях сотрудников на сайте организации и на других информационных площадках в сети интернет.

Координирует издание информационных материалов о деятельности института.

Осуществляет проверку корректности сведений, публикуемых об институте и его научной деятельности сторонними издательствами и другими организациями.

2. Установить, что акты экспертизы на научные работы, подготовленные сотрудниками Института к публикации в открытой печати, утверждаются:

В.В. Кременецким – сотрудникам Физического направления;

В.П. Шевченко – сотрудникам Геологического направления;

А.В. Гебрук – сотрудникам Направления экологии морей и океанов;

Н.А. Римским-Корсаковым – сотрудникам Направления морской техники.

3. Директорам Атлантического, Южного и Северо-Западного отделений, Санкт-Петербургского и Каспийского филиалов, заведующим отделами и лабораториями, по всем вопросам деятельности руководимых ими подразделений, обращаться в Дирекцию Института в соответствии с распределением обязанностей между членами Дирекции, указанным в настоящем приказе.

Директор
член-корреспондент РАН



А.В. Соков