

**Федеральное  
государственное бюджетное  
учреждение науки  
Институт океанологии  
им. П.П. Ширшова  
Российской академии наук  
(ИО РАН)**

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301000

Номер документа	Дата
228	18.12.2023

## **ПРИКАЗ**

### **О мерах обеспечения сохранности и документального оформления научного оборудования при проведении научных экспедиций на судах ИО РАН**

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации и недопущения случаев задержания научного оборудования таможенными органами при его транспортировке к месту погрузки на борт судна и при выгрузке с судов в порту по окончании экспедиций и дальнейшей доставке к местам постоянного базирования

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начальникам экспедиций ИО РАН и руководителям научных групп других организаций-участников экспедиций при подготовке к экспедиционной деятельности после утверждения графика загрузки судов и в дальнейшем, в процессе подготовки научных экспедиций (но, не позднее, чем за 120 суток до начала рейса), предоставлять в отдел таможенного оформления и логистики АБФ ИО РАН документы, необходимые для таможенного оформления научного оборудования, используемого в ходе экспедиции, в соответствии с таможенным законодательством, действующим на территории Евразийского экономического союза (ЕАЭС). Полноту предоставляемой информации определяет АБФ ИО РАН.

2. Отделу таможенного оформления и логистики АБФ ИО РАН при подготовке к перевозке научного оборудования в рейсы по утверждённому плану экспедиций заблаговременно (но, не позднее 120 суток до начала рейса) запрашивать всю необходимую информацию о научном оборудовании, используемом в экспедиции, у начальников экспедиций ИО РАН и руководителей научных групп других организаций-участников экспедиций в целях его таможенного оформления в соответствии с таможенным законодательством, действующим на территории Евразийского экономического союза (ЕАЭС).

3. Отделу таможенного оформления и логистики АБФ ИО РАН при доставке научного оборудования на суда в любых российских портах, за исключением порта Калининград, в случае выхода в международный рейс:

- оформить таможенное разрешение на погрузку оборудования на борт;
- оформить акт приема-передачи материальных ценностей после погрузки научного оборудования на борт судна для включения его в состав судового имущества;
- передать все документы на оборудование с таможенными отметками капитану судна;
- оформить по завершению рейса в органах таможни разрешение на вывоз оборудования.

4. Отделу таможенного оформления и логистики АБФ ИО РАН при доставке научного оборудования на суда в порт г. Калининград и из порта г. Калининград руководствоваться Приказом Минфина России от 13 мая 2016 г. № 61н «Об утверждении Порядка совершения таможенных операций при проведении идентификации товаров Евразийского экономического союза, ввозимых на территорию особой экономической зоны с остальной части таможенной территории Евразийского экономического союза, и совершения таможенных операций при обратном вывозе таких товаров с территории особой экономической зоны на остальную часть таможенной территории Евразийского экономического союза», т.е.:



- оформить «ЗАЯВЛЕНИЕ о проведении идентификации товаров, ввозимых на территорию особой экономической зоны», по прибытии оборудования на территорию Калининградской области в пункте пропуска на основании предоставляемой информации от представителя научной экспедиции. Ответственность за полноту информации и сроки её предоставления возлагается на начальника научной экспедиции. Полноту информации определяет АБФ ИО РАН;

- в случае если по результатам идентификации научного оборудования выявится необходимость получения разрешения на временный вывоз от федерального органа исполнительной власти, собственник имущества обязан получить указанное разрешение самостоятельно и за свой счет. Информацию о полученном разрешении предоставить в отдел таможенного оформления и логистики АБФ ИО РАН до начала научного рейса;

- оформить таможенное разрешение на погрузку оборудования на борт в случае выхода в международный рейс;

- оформить акт приема-передачи материальных ценностей после погрузки научного оборудования на борт судна для включения его в состав судового имущества;

- передать все документы на оборудование с таможенными отметками капитану судна;

- оформить по завершению рейса в органах таможни разрешение на вывоз оборудования.

5. Установить, что риск запрета к временному вывозу научного оборудования лежит на организации, являющейся участником экспедиции и собственником указанного оборудования.

6. Декларирование временного вывоза научного оборудования в научный рейс возлагается на организацию, являющуюся участником и собственником указанного имущества.

7. Капитанам судов после оформления акта приема-передачи материальных ценностей и получения документов с таможенными отметками все судовое имущество, включая запасные части, судовую химию и научное оборудование и материалы, внести в судовой Журнал учета материальных ценностей, оформить таможенную декларацию на вывоз транспортного средства и подготовить к предъявлению таможне.

8. Для корректного оформления перемещаемого оборудования АБФ ИО РАН вправе привлекать таможенного брокера.

9. Приказ разместить на сайтах ИО РАН и ЦМЭИ ИО РАН (разделы «Новости» и «Экспедиции», подраздел «Подготовка»). Обязанность по ознакомлению с условиями настоящего приказа приглашенных лиц, руководителей научных групп других институтов-участников экспедиций, возложить на начальников экспедиций.

10. Ответственность за исполнение приказа возложить на директора АБФ ИО РАН: Л.В.Сазонова.

11. Приказ № 87 от 29.06.2022 считать утратившим силу.

12. Контроль за исполнение приказа возложить на заместителя директора по флоту ИО РАН Д.В. Злыгостева.

Врио директора



В.П. Шевченко